



Nach dem **Login** ins elektronische Klassenbuch (WebUntis) erscheint ab dem 01.12.2020 ein entsprechender Hinweis, dass Sie sich zum Sprechtag anmelden können. Durch einen Klick auf den entsprechenden Link gelangen Sie zum **Planungsfenster** und sind auf der Seite, um sich Termine reservieren zu können.

In dieser Liste werden Ihnen Ihr Kind und die regulären Lehrer inklusive Fächer angezeigt.

Lehrer mit roter/oranger Hintergrundfarbe sind jene Lehrpersonen, die gerne ein Sprechtags-Gespräch mit Ihnen führen würden. **Nur bei diesen dürfen Termine gebucht werden!**

8	Virtueller Elterns	sprechtag 04.12.2020 An	meldezeitraum: 04.11.2020 (11:00) - 06.11.202	0 (00:00)														?	
i	Lehrkraft anzeigen Terminewablen													₿					
2	Alle Lehrkräfte	Relevante Lehrkraft		SANT	FELS FLEI	GOLT	JOHN	КІСК	KNAU	KUEN	LAXX	PIKA	PIRS	SATZ	SMOE	Termine			
m	Kinder			15:00															
	۲	•		15:15 🗸												15:15 Santner Norbert (INF,)			
	Lehrkraft			15:30												4			
	۲	 SANT 	INF 🛕 🕄	15:45															
	0	ADLA		16:00															
	0	AITE		16:15															
	0	ATAN		16:30															
	O	AUER		16:45															
	0	AUJO		17:00															
	0	BRMA		17:15															
	0	DIER		17:30															
	0	DRUA		17:45		\backslash													
	0	DRUS		18:00															
	0	EHRL		18:15															
	۲	 FELS 	E	18:30															
	۲	 FLEI 	PH	18:45			\setminus												
		6011																	
	In der ersten Tabelle werden Ihnen die Lehrer/innen des Kindes und die von ihnen unterrichteten Fächer angezeigt. Vorsprachenwunsch:			In der zweiten Tabelle können Sie durch Anklicken eines hellgrauen Feldes einen Termin buchen. Termine mit dunkelgrauen Feldern können nicht gebucht werden.									Nach Buchung eines Termins erscheint dieser im dritten Feld unter "Meine Termine" auf.						

Sobald Sie einen **Gesprächstermin** vereinbart haben, erscheint dieser mit einem grünen Häkchen und in der Terminübersicht mit Uhrzeit.

In der rechten oberen Ecke können Sie die **Terminliste** ausschließlich auf die gebuchten Termine reduzieren und die fertige Terminliste ausdrucken.

Wir ersuchen Sie bei **Verhinderung** am Sprechtag, den gewählten Termin durch Anklicken des grünen Häkchens wieder freizugeben.

Bitte planen Sie zwischen zwei Terminen unbedingt eine Pause ein.

Bei Geschwistern am BRG benutzen Sie bitte den jeweiligen Klassenbuch Benutzer.

IHR TEAM BRG