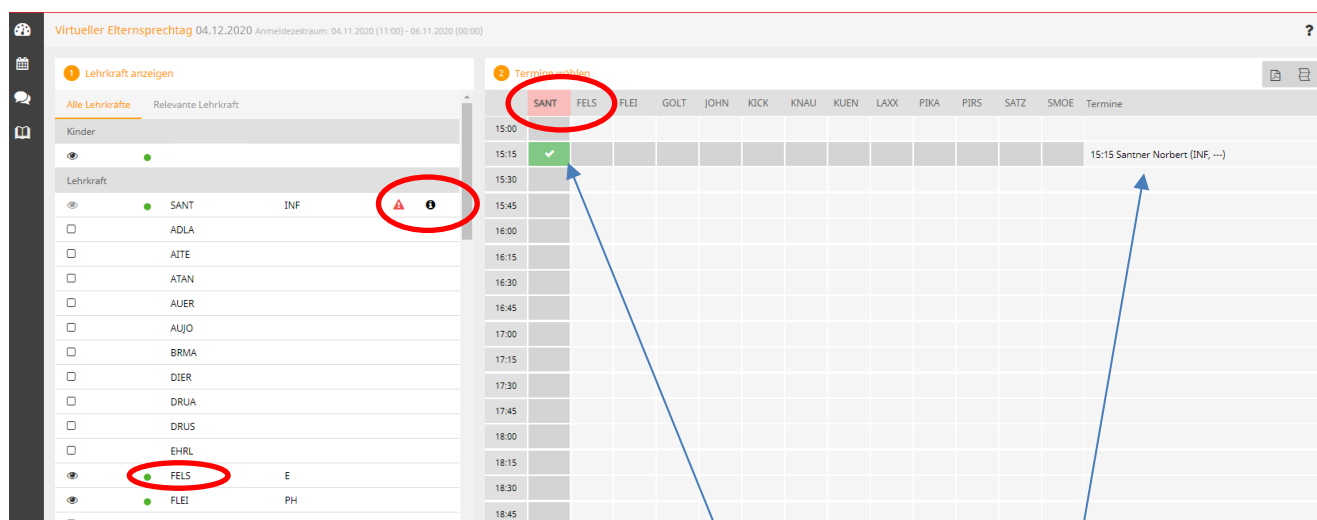


Nach dem **Login** ins elektronische Klassenbuch (WebUntis) erscheint ein Hinweis, dass Sie sich zum Sprechtag anmelden können. Durch einen Klick auf den entsprechenden Link gelangen Sie zum **Planungsfenster** und sind auf der Seite, um sich Termine reservieren zu können.

In dieser Liste werden Ihnen Ihr Kind und die regulären Lehrer inklusive Fächer angezeigt.

Lehrer mit roter/oranger Hintergrundfarbe sind jene Lehrpersonen, die gerne ein Eltern-Gespräch mit Ihnen führen würden. Es können aber auch alle anderen Termine gebucht werden.



In der ersten Tabelle werden Ihnen die Lehrer/innen des Kindes und die von ihnen unterrichteten Fächer angezeigt.

Vorsprachenwunsch:



In der zweiten Tabelle können Sie durch Anklicken eines hellgrauen Feldes einen Termin buchen. Termine mit dunkelgrauen Feldern können nicht gebucht werden.

Nach Buchung eines Termins erscheint dieser im dritten Feld unter „Meine Termine“ auf.

Sobald Sie einen **Gesprächstermin** vereinbart haben, erscheint dieser mit einem grünen Häkchen und in der Terminübersicht mit Uhrzeit.

In der rechten oberen Ecke können Sie die **Terminliste** ausschließlich auf die gebuchten Termine reduzieren und die fertige Terminliste ausdrucken.

Wir ersuchen Sie bei **Verhinderung** am Sprechtag, den gewählten Termin durch Anklicken des grünen Häkchens wieder freizugeben.

Bitte planen Sie zwischen zwei Terminen unbedingt eine **Pause** ein.

Bei **Geschwistern** benutzen Sie bitte den jeweiligen Klassenbuch Benutzer.

IHR TEAM PORCIAGYMNASIUM!